

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.14. Институты современной дипломатии

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль): Международные отношения
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	102
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	42

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.03.05
Международные отношения.

Автор И.Н. Ерицян

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах дипломатии и дипломатической службы, органах внешних сношений государств, роли и месте МИД в разработке и реализации внешнеполитического курса России, основных направлениях дипломатической и консульской работы; выработка у студентов первичных навыков ведения международных переговоров и работы с текстами дипломатических документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-7	Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета	З. знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У. умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н. владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Введение в специальность", "История политических и правовых учений", "Теория международных отношений", "Международное право", "Основы международной безопасности", "Политология", "Дипломатический протокол и этикет", "Внешняя политика России", "Теория и история дипломатии"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	

Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	102
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Становление дипломатии и ее роль в международных отношениях	42	6	4	20		Анализ дипломатической встречи и подготовка документов. Доклад по разделу 1. Тест по разделу 1. Тест по разделу 2. Тест по разделу 3. Тест по разделу 4
2	Консульские учреждения. Международные переговоры	42	8	4	20		Доклад по разделу 2
3	Особенности дипломатической деятельности	42	8	4	20		Доклад по разделу 3
4	Представительства при международных организациях	42	6	2	42		Доклад по разделу 4
	ИТОГО		28	14	102		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях	История становления и развития дипломатического взаимодействия. Становление дипломатической службы государств. Консульская служба. Дипломатия как средство осуществления внешней политики государств
02	Формы и методы дипломатии	Общие принципы и цели дипломатии. Методы дипломатии во внешней политике государств. Установление дипломатических отношений и открытие постоянных дипломатических миссий.
03	Основы организации и деятельности государственных органов внешних	Понятие и виды государственных органов внешних сношений. Система зарубежных органов внешних сношений и международно-правовые основы их деятельности. Назначение дипломатических представителей. Структура дипломатических

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	сношений	представительств. Основные формы дипломатической деятельности и виды современной дипломатии.
04	Консульские учреждения ч. 1	Установление консульских отношений. Понятие консульского учреждения. Порядок открытия и закрытия консульских учреждений. Классы глав консульских учреждений.
05	Консульские учреждения ч. 2	Местонахождение консульского учреждения. Консульский округ. Численный состав консульского учреждения. Работники консульского учреждения. Роль консульского корпуса.
06	Международные переговоры ч. 1	Цель международных переговоров. Характерные особенности переговоров. Типология, структура и функции переговоров. Этапы переговоров. Методы переговоров. Функции переговоров. Основные правила ведения переговоров. Анализ итогов переговоров.
07	Международные переговоры ч. 2	Итоговые документы переговоров. Посредничество в переговорах. Национальные стили ведения переговоров. Стратегии и тактики ведения переговоров. Основные тактические приемы ведения переговоров.
08	Дипломатические документы	Дипломатические документы и их оформление. Дипломатическая переписка. Правила написания текстов дипломатической корреспонденции. Виды дипломатических документов. Документы дипломатического работника (дипломатический паспорт, дипломатическая карточка, дипломатическая визитка).
09	Дипломатический протокол	Дипломатические документы и их оформление. Дипломатическая переписка. Правила написания текстов дипломатической корреспонденции. Виды дипломатических документов. Документы дипломатического работника (дипломатический паспорт, дипломатическая карточка, дипломатическая визитка).
10	Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности	Информационно-аналитическая работа в деятельности внешнеполитических служб: понятие и виды информации. Типология источников информации. Методика сбора и систематизации информации. Обработка собранной информации. Оценка информации. Дезинформация и ее выявление.
11	Органы внешних сношений Российской Федерации	Роль системы государственных органов внешних сношений РФ в разработке и реализации внешнеполитического курса страны. Структура консульской службы России Типы дипломатических документов: договоры, конвенции, соглашения, протоколы, декларации, обмен нотами; пакты, конституции, хартии, статуты, положения, конкордаты, дополнительные статьи; акты, генеральные акты, заключительные акты, временные соглашения; дипломатические документы относительно вступления, принятия и одобрения и др. Содержание и основные формы дипломатической переписки: личная нота, вербальная нота, меморандум, памятная записка, личное письмо. Выбор документа, язык исполнения и перевод, обозначение адресата,

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		соблюдение правил вежливости, реквизиты документа, его вручение адресату. Основные правила деловой переписки в международном общении. Дипломатическая почта. Влияние информационных технологий на тексты дипломатических документов.
12	Международные организации	Становление и развитие международных организаций. Место и роль международных организаций в системе международных отношений.
13	Правовое регулирование постоянных представительств	Юридическая природа представительства. Правовые последствия деятельности постоянных представительств при международных организациях.
14	Постоянные представительства государств членов при международных организациях	Деятельность постоянных представительств при международных организациях. Функции дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты сотрудников постоянных представительств.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Органы внешних сношений государств ч. 1. Проводятся в форме подготовки и представления доклада. Темы докладов: - История становления и развития МИД Российской Федерации - Государственный департамент США (История становления и развития. Сравнительный анализ с современным органом внешних сношений зарубежного государства с российским МИД) - МИД Великобритании (История становления и развития. Сравнительный анализ с современным органом внешних сношений зарубежного государства с российским МИД) - МИД КНР (История становления и развития. Сравнительный анализ с современным органом внешних сношений зарубежного государства с российским МИД)
1	Органы внешних сношений государств ч. 2. Проводятся в форме подготовки и представления доклада и промежуточного теста по разделу 1. Темы докладов: - МИД ОАЭ (История становления и развития. Сравнительный анализ с современным органом внешних сношений зарубежного государства с российским МИД) - МИД Франции (История становления и развития. Сравнительный анализ с современным органом внешних сношений зарубежного государства с российским МИД) - МИД Германии (История становления и развития. Сравнительный анализ с современным органом внешних сношений зарубежного государства с российским МИД) - МИД Японии (История становления и развития. Сравнительный анализ с современным органом внешних сношений зарубежного государства с российским МИД)

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Виды дипломатии ч. 1. Проводятся в форме подготовки и представления доклада. Темы докладов: - Роль экономического фактора в истории дипломатии (рассмотреть в том числе следующие вопросы: сущность экономической дипломатии и ее значение в современных международных отношениях; субъекты экономической дипломатии и т.д.). - Многосторонняя экономическая дипломатия. (рассмотреть в том числе следующие вопросы: экономические организации системы ООН, их роль в формировании правил международного экономического общения; региональные интеграционные объединения).
2	Виды дипломатии ч. 2. Проводятся в форме подготовки и представления доклада и промежуточного теста по разделу 2. Темы докладов: - Медийная дипломатия - Спортивная дипломатия - Неофициальная дипломатия (охватить следующие вопросы: понятие и субъекты неофициальной дипломатии. Неофициальная, гражданская, народная, публичная дипломатия. Особенности форм и методов неофициальной дипломатии. Эволюция неофициальной дипломатии и возрастание ее роли в современном мире. Взаимодействие официальной и неофициальной дипломатии).
3	Влияние глобализационных процессов на институты современной дипломатии ч. 1. Проводятся в форме подготовки и представления доклада. Темы докладов: - Влияние глобализационных процессов на институты современной дипломатии: на примере террористических угроз (привести реальные примеры). - Влияние глобализационных процессов на институты современной дипломатии: на примере наркоторговли (привести реальные примеры).
3	Влияние глобализационных процессов на институты современной дипломатии ч. 2. Проводятся в форме подготовки и представления доклада и промежуточного теста по разделу 3. Темы докладов: - Влияние глобализационных процессов на институты современной дипломатии: межэтнические и религиозные конфликты (привести реальные примеры). - Влияние фактора ислама на современную дипломатию. - Права человека и гуманитарная проблематика в современной дипломатии.
4	Дипломатическая деятельность. Промежуточный тест по разделу 4. Задание по подготовке документов на основе анализа встречи дипломатических работников. Составить личную ноту и вербальную ноту. Определить какая стратегия и тактики переговоров были использованы

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Становление дипломатии и ее роль в международных отношениях	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Анализ дипломатической встречи и подготовка документов	Задание по подготовке документов на основе анализа встречи дипломатических работников. Составить личную ноту и вербальную ноту. Определить какая стратегия и тактики переговоров были использованы. 28 баллов: Верно подобран видео- материал переговоров на уровне дипломатических представителей. Верно оформлены вербальная и личная ноты. Верно установлены стратегия и тактики переговоров, которые были использованы во время встречи. 20-28 баллов: Верно подобран видео-материал переговоров на уровне дипломатических представителей. Верно оформлена вербальная или личная ноты. Верно установлены стратегия и тактики переговоров, которые были использованы во

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					время встречи. 15-19 баллов: Верно подобран видео-материал переговоров на уровне дипломатических представителей. Неверно оформлены вербальная и личная ноты. Верно установлены стратегия и тактики переговоров, которые были использованы во время встречи. 10-14 баллов: Верно подобран видео-материал переговоров на уровне дипломатических представителей. Верно оформлены верб (28)
2		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и	Доклад по разделу 1	Доклад оценивается до 8 баллов: 1. доклад оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом полностью раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 8 б.; 2. доклад оформленный согласно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			применения знания основ современной дипломатической службы		требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом полностью раскрывающим содержание темы, отсутствие ответов на дополнительные вопросы по докладу – 6-7 б.; 3. доклад оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом ни полностью раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 4-5 б.; 4. доклад частично оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом частично раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 1-3 б. (8)
3		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной	Тест по разделу 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы		балл. Предусмотрен только 1 правильный ответ на вопрос. В тесте 10 вопросов. (0-10 баллов) (10)
4		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Тест по разделу 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Предусмотрен только 1 правильный ответ на вопрос. В тесте 10 вопросов. (0-10 баллов) (10)
5		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной	Тест по разделу 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы		балл. Предусмотрен только 1 правильный ответ на вопрос. В тесте 10 вопросов. (0-10 баллов) (10)
6		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Тест по разделу 4	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Предусмотрен только 1 правильный ответ на вопрос. В тесте 10 вопросов. (0-10 баллов) (10)
7	2. Консульские учреждения. Международные переговоры	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной	Доклад по разделу 2	Доклад оценивается до 8 баллов: 1. доклад оформленный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы		согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом полностью раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 8 б.; 2. доклад оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом полностью раскрывающим содержание темы, отсутствие ответов на дополнительные вопросы по докладу – 6-7 б.; 3. доклад оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом ни полностью раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 4-5 б.; 4. доклад частично оформленный согласно требованиям по подготовке и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					оформлению. Выступление с докладом частично раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 1-3 б. (8)
8	3. Особенности дипломатической деятельности	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Доклад по разделу 3	Доклад оценивается до 8 баллов: 1. доклад оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом полностью раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 8 б.; 2. доклад оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом полностью раскрывающим содержание темы, отсутствие ответов на дополнительные вопросы по докладу – 6-7 б.; 3. доклад оформленный согласно требованиям по подготовке и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					оформлению. Выступление с докладом ни полностью раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 4-5 б.; 4. доклад частично оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом частично раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 1-3 б. (8)
9	4. Представительст ва при международных организациях	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания	Доклад по разделу 4	Доклад оценивается до 8 баллов: 1. доклад оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом полностью раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 8 б.; 2. доклад оформленный согласно требованиям по

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			основ современной дипломатической службы		подготовке и оформлению. Выступление с докладом полностью раскрывающим содержание темы, отсутствие ответов на дополнительные вопросы по докладу – 6-7 б.; 3. доклад оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом ни полностью раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 4-5 б.; 4. доклад частично оформленный согласно требованиям по подготовке и оформлению. Выступление с докладом частично раскрывающим содержание темы, верный ответ на дополнительные вопросы по докладу – 1-3 б. (8)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 баллов ставится в случае правильного ответа на все вопросы.

Компетенция: ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Знание: знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы

1. Ведение международных переговоров.
2. Внутригосударственные органы внешних сношений РФ.
3. Дипломатические документы.
4. Дипломатический протокол и церемониал.
5. Зарубежные органы внешних сношений РФ.
6. Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности.
7. Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений.
8. Основы организации и деятельности государственных.
9. Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях.
10. Формы и методы дипломатии.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов ставится в случае правильного ответа на все вопросы.

Компетенция: ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Умение: умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы

Задача № 1. Дипломатическая беседа о ключевых проблемах международных отношений на современном этапе развития (международный терроризм, нераспространение ядерного оружия, проблема взаимоотношений между США и РФ)

Задача № 2. Дипломатическая беседа о ключевых проблемах международных отношений на современном этапе развития (ситуация на Ближнем Востоке, проблемы нелегальной миграции и киберпреступности)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов ставится в случае правильного ответа на все вопросы.

Компетенция: ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Навык: владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы

Задание № 1. Составить документ дипломатической переписки (вербальная нота, личная нота, частное письмо полуофициального характера, памятная записка, меморандум)

Задание № 2. Составить документ дипломатической переписки (заявление правительства, послание президента, политическая характеристика, ответ на запрос Министерства иностранных дел, политический отчёт)

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 41.03.05 Международные
отношения
Профиль - Международные отношения
Кафедра международных отношений и
таможенного дела
Дисциплина - Институты современной
дипломатии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дипломатическая беседа о ключевых проблемах международных отношений на современном этапе развития (ситуация на Ближнем Востоке, проблемы нелегальной миграции и киберпреступности) (30 баллов).
3. Составить документ дипломатической переписки (вербальная нота, личная нота, частное письмо полуофициального характера, памятная записка, меморандум) (30 баллов).

Составитель _____ И.Н. Ерицян

Заведующий кафедрой _____ А.В. Шалак

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Громыко А. А., Ковалев А. Г., Севостьянов П. П. Дипломатический словарь. в 3 т.. 4-е изд., перераб. и доп.. С-Я Т. 3./ Гл. ред. А. А. Громыко, А. Г. Ковалев, П. П. Севостьянов, С. Л. Тихвинский.- М.: Наука, 1986.-750 с.
2. Зонова Т. В. Татьяна Владимировна Дипломатия: модели, формы, методы. учебник для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. междунар. отношений/ Т. В. Зонова.- М.: Аспект Пресс, 2013.-347 с.
3. Восток и политика. Политические системы, политические культуры, политические процессы [Электронный ресурс]: научно-методический комплекс/ А.Д. Воскресенский [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 685 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8903>
4. Гусева В.С. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусева В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6331>
5. Зонова, Т. В. Дипломатия: модели, формы, методы [Электронный ресурс] : учебник для вузов : допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. междунар. отношений / Т. В. Зонова ; Московский гос. ин-т междунар. Отношений (Университет) МИД России. – М. : Аспект Пресс, 2013. – 347 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/230345>

б) дополнительная литература:

1. Сорока М. Е. "Дамское ведомство" министерства иностранных дел России: жены и дочери российских дипломатов. 1906-1917 годы/ М. Е. Сорока// Новая и новейшая история
2. Лосюков А. П. 65 лет дипломатических отношений Россия - Австралия/ А. П. Лосюков// № 9, С. 43-53, 2007, ч.з 2-202
3. Ковалев А. Н. Азбука дипломатии. 5-е изд., перераб. и доп./ А. Н. Ковалев.- М.: Междунар. отношения, 1988.-288 с.
4. Зограбян А. Г. Внутренние переговоры. Проблема синхронизации внутренних и внешних решений. лекция/ А. Г. Зограбян.- М.: ., 1998.-22 с.
5. Дипломатический вестник. The Diplomatic Journal/ М-во иностран. дел РФ.- М.: Науч. кн., 2001-2004
6. Никольсон Г., Богомолов А. Е. Дипломатическое искусство. четыре лекции по истории дипломатии. пер. с англ./ Вступ. ст. и общ. редакция Богомолова А. Е.- М.: Изд-во ИМО, 1962.-117 с.
7. Киссинджер Г. Генри, Львов В. В., Сидоров А. А. Дипломатия/ Г. Киссинджер.- М.: Ладомир, 1997.-848 с.
8. Зиганьшин Р. Из истории традиционной китайской дипломатии: великий шелковый путь/ Р. Зиганьшин// Дипломатическая служба
9. Алексеев И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить. 4-е изд./ И. С. Алексеев.- М.: Дашков и К, 2013.-283 с.
10. Василенко И. А., Василенко Е. В. Личностный стиль за столом международных переговоров. [монография]/ И. А. Василенко, Е. В. Василенко.- М.: Аспект Пресс, 2012.-207 с.
11. Левин Д. Б. Международное право, внешняя политика и дипломатия/ Д. Б. Левин.- М.: Междунар. отношения, 1981.-144 с.
12. Галумов Э. А. Международный имидж России: стратегия формирования/ Э. А. Галумов.- М.: Известия, 2003.-447 с.
13. Фельтхэм Р. Дж. Настольная книга дипломата. Diplomatic handbook. Diplomatic handbook. пер. с англ.. 2-е изд./ Ральф Джордж Фельтхэм.- Минск: Новое знание, 2001.-298 с.
14. Киссинджер Г., Kissinger H., Иноземцев В. Л. Нужна ли Америке внешняя политика? К дипломатии для XXI века. Does America Need a Foreign Policy? Toward a Diplomacy for the 21st Century. Does America Need a Foreign Policy? Toward a Diplomacy for the 21st Century/ Генри Киссинджер.- М.: Ладомир, 2002.-351 с.
15. Попов В. И. Современная дипломатия : теория и практика. Дипломатия - наука и искусство. Изд. 2-е, доп./ В. И. Попов.- М.: Междунар. отношения, 2006.-574 с.
16. [Бирюков А.В. Инновационные направления современных международных отношений \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Бирюков А.В., Зиновьева Е.С., Крутских С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8911>](#)
17. [Воскресенский А.Д. Политические системы и модели демократии на Востоке \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Воскресенский А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9023>](#)
18. [Грачиков Е.Н. Геополитика Китая. Эгоцентризм и пространство сетей \[Электронный ресурс\] : монография / Е.Н. Грачиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 234 с. — 978-5-4365-0419-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48876.html>](#)
19. [Егоров, В. П. Дипломатический протокол и этикет \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / В. П. Егоров. – М. : Юридический институт МИИТа, 2013. – 200 с.– Режим доступа :](#)

http://miit.ru/content/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%BA%D0%B0.pdf?id_vf=21099

20. Зонова Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Зонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 348 с. — 978-5-7567-0750-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56987.html>
21. Имяреков С.М. Внешняя и внутренняя политика России в начале XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ С.М. Имяреков, О.Б. Кевбрина, В.С. Имяреков— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68321.html>
22. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Демидов. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 200 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=359168>
23. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 368 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514885>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории и истории дипломатии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание докладов, эссе;
- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- OpenOffice.org,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий